

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TA. 2021



DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN,
PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KOTA BLITAR

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan KB Kota Blitar
2. TUGAS : melaksanakan pelayanan administrasi di lingkungan Dinas meliputi perencanaan, mengkoordinasikan tugas pada bidang – bidang, pengelolaan administrasi umum, rumah tangga, administrasi kepegawaian, kearsipan dan administrasi keuangan
3. FUNGSI :
 - a. pengkoordinasian perumusan kebijakan teknis berdasarkan peraturan perundang-undangan dan kebijakan Kepala Dinas;
 - b. pengkoordinasian dan penyiapan bahan penyusunan perencanaan dan program kerja unit kerja secara terpadu;
 - c. pengkoordinasian dan fasilitasi kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi bidang-bidang di lingkungan Dinas;
 - d. perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis dan penyusunan program / kegiatan Sekretariat;
 - e. pengkoordinasian dan penyusunan Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Kinerja Tahunan (RKT);
 - f. pengkoordinasian dan penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA);
 - g. pengkoordinasian penyusunan dan pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA);
 - h. fasilitasi penyusunan Penetapan Kinerja (PK);
 - i. pengkoordinasian internal dan eksternal serta pembinaan penyelenggaraan organisasi dan tata laksana organisasi Dinas;
 - j. pengkoordinasian dan fasilitasi pengelolaan urusan rumah tangga dan tata usaha Dinas;
 - k. pengkoordinasian dan fasilitasi administrasi perjalanan dinas, tugas-tugas keprotokolanan dan kehumasan;
 - l. pengkoordinasian dan fasilitasi pengelolaan administrasi perlengkapan, sarana prasarana, keamanan kantor dan penyelenggaraan rapat-rapat dinas;
 - m. fasilitasi pelaksanaan pembelian/pengadaan atau pembangunan aset tetap berwujud yang akan digunakan dalam rangka penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi;
 - n. fasilitasi pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah yang digunakan dalam rangka penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi;

- o. fasilitasi pelaksanaan kebijakan pengelolaan barang milik daerah;
- p. pengkoordinasian pengusulan penataan organisasi, tata laksana dan produk hukum lainnya;
- q. fasilitasi pelaksanaan verifikasi Surat Pertanggungjawaban (SPJ) keuangan;
- r. pengkoordinasian penyusunan tindak lanjut hasil pemeriksaan;
- s. fasilitasi dan koordinasi penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) masing-masing bidang dan Standar Pelayanan Publik (SPP);
- t. fasilitasi pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP);
- u. fasilitasi pelaksanaan pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dan/atau pelaksanaan pengumpulan pendapat pelanggan secara periodik yang bertujuan untuk memperbaiki kualitas pelayanan;
- v. fasilitasi penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Walikota (LKPI), dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD);
- w. pengkoordinasian dan fasilitasi pengelolaan pengaduan masyarakat di bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
- x. penyampaian data hasil pembangunan dan informasi lainnya terkait layanan bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana secara berkala melalui *sub domain website* Pemerintah Daerah;
- y. penyelenggaraan, pembinaan dan pengendalian pelayanan administrasi umum, kepegawaian, kearsipan dan penatausahaan keuangan;
- z. penyelenggaraan dan pengkoordinasian pelaksanaan pelayanan informasi dan publikasi;
- aa. pengkoordinasian penyusunan pengendalian, monitoring, evaluasi dan laporan kinerja Dinas;
- bb. pelaksanaan tugas kedinasan yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya

KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten / kota	Persentase Kecukupan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran /Jumlah pelayanan administrasi perkantoran x 100%	Laporan Kegiatan
Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan perangkat daerah tersusun	Jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan SKPD yang tersusun / Jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan yang dipersyaratkan x 100%	Dokumen Perencanaan
Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase dokumen Pelaporan Keuangan perangkat daerah tersusun	Jumlah dokumen Pelaporan Keuangan SKPD yang tersusun / Jumlah dokumen Pelaporan Keuangan yang dipersyaratkan x 100%	Dokumen Pelaporan Keuangan
Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tingkat Partisipasi Aktif Perangkat Daerah dalam Agenda Pemda Kota Blitar	Jumlah Event daerah yang diikuti / jumlah event daerah yang diseleggarakan x 100%	Laporan Kegiatan
Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi dan Logistik Kantor yang terpenuhi	Jumlah Jenis Administrasi dan Logistik Kantor yang terpenuhi	Laporan Kegiatan
Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jenis Jasa Penunjang Urusan Kantor yang terpenuhi	Jumlah Jenis Jasa Penunjang Urusan Kantor yang terpenuhi	Laporan Kegiatan
Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jenis Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang terpelihara	Jumlah Jenis Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang terpelihara	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN

:

Bendahara Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan KB Kota Biliar
2. TUGAS

:

Melaksanakan kegiatan pelayanan dalam perbendaharaan di lingkungan Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan KB Kota Biliar meliputi administrasi keuangan
3. FUNGSI

:

a. Melaksanakan proses pencairan dana

b. Membayarkan transaksi keuangan

c. Mengelola uang persediaan

d. Mendokumentasikan dan mengarsipkan bukti-bukti transaksi keuangan

e. Memproses penerbitan SPP dan SPM

f. Menyiapkan bahan laporan keuangan bulanan

g. Menyiapkan bahan laporan keuangan tahunan

h. Menyiapkan bahan laporan tahunan

i. Melakukan rekonsiliasi bahan laporan keuangan tahunan

j. Melaksanakan kegiatan pelayanan dalam perbendaharaan

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya proses pencairan dana	Jumlah pencairan dana yang dilaksanakan	Jumlah terlaksananya SP2D Gu dan GU Nihil Kegiatan	GU dan GU Nihil
Terlaksananya pembayaran transaksi keuangan	Jumlah transaksi keuangan yang terbayarkan	Jumlah terbayarkannya belanja kegiatan	Nota pembayaran belanja pesan
Terlaksananya pengelolaan uang persediaan	Jumlah pengelolaan uang persediaan	Jumlah terlaksananya pengelolaan uang	Administrasi

		persediaan	pengelolaan uang persediaan
Terlaksananya pendokumentasian atau pengarsipan bukti-bukti transaksi keuangan pada SPJ	Jumlah bukti-bukti transaksi keuangan (SP2D, pajak, pemindah bukuan, Rekening Koran) yang terdokumentasikan dan tersimpan sebagai arsip	Jumlah SP2D, pajak pemindah bukuan, rekening koran yang sudah diterbitkan oleh BPKAD	SP2D, pajak pemindah bukuan, rekening koran
Terlaksananya penerbitan SPP dan SPM atas SPJ kegiatan	Jumlah SPP dan SPM yang diproses	Jumlah terlaksananya SPP dan SPM yang diproses pada aplikasi	SPP dan SPM
Terlaksananya penyiapan bahan laporan keuangan bulanan	Jumlah bahan laporan keuangan bulanan (SPJ Fungsional, Daftar Transaksi Harian, Buku Kas Umum, Buku Pembantu Panjar, Buku Pembantu Pajak, Buku Pembantu Simpanan, Buku Pembantu Tunai, Penutupan Kas Bulanan, Lembar Pengesahan)	Jumlah peyiapan laporan keuangan bulanan (SPJ Fungsional, Daftar Transaksi Harian, Buku Kas Umum, Buku Pembantu Panjar, Buku Pembantu Pajak, Buku Pembantu Simpanan, Buku Pembantu Tunai, Penutupan Kas Bulanan, Lembar Pengesahan) yang dibuat	SPJ Fungsional, Daftar Transaksi Harian, Buku Kas Umum, Buku Pembantu Panjar, Buku Pembantu Pajak, Buku Pembantu Simpanan, Buku Pembantu Tunai, Penutupan Kas Bulanan, Lembar Pengesahan
Terlaksananya penyiapan bahan laporan keuangan tribulan	Jumlah bahan laporan keuangan tribulan (Neraca, LRA, LO, LE) yang dibuat	Jumlah bahan laporan keuangan tribulan (Neraca, LRA, LO, LE) yang dibuat	Neraca, LRA, LO, LE
Terlaksananya penyiapan bahan laporan keuangan tahunan	Jumlah bahan laporan keuangan tahunan (CALK) yang dibuat	Jumlah bahan laporan keuangan tahunan (CALK) yang dibuat	CALK
Terlaksananya rekonsiliasi keuangan bersama BPKAD	Jumlah rekonsiliasi laporan keuangan tribulan	Jumlah rekonsiliasi laporan keuangan tribulan	Rekonsiliasi akuntansi dan perbendaharaan
Terlaksananya pelayanan dalam perbendaharaan	Jumlah layanan dalam perbendaharaan yang dilaksanakan	Jumlah layanan dalam perbendaharaan yang dilaksanakan	Kegiatan perbendaharaan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1.	JABATAN	:	Pengadministrasi Kepegawaian Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan KB Kota Bitar
2.	TUGAS	:	- Mengadministrasikan surat-surat kepegawaian - Mengadministrasikan Berkas usulan kenaikan pangkat dan pensiun pegawai - Mengadministrasikan berkas ijin cuti pegawai - Mengadministrasikan laporan kehadiran pegawai - Mengadministrasikan laporan kinerja bulanan pegawai - Mengadministrasikan laporan LP2P Pegawai - Mengadministrasikan SKP awal tahun dan penilaian prestasi kerja pegawai - Mengadministrasikan SK dan SPT pegawai - Melaksanakan pelayanan kepegawaian - Menyiapkan dan mengumpulkan bahan sosialisasi peraturan perundang-undangan dan tugas kedinasan
3.	FUNGSI	:	-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Mengadministrasikan Berkas usulan kenaikan pangkat dan pensiun pegawai	Terlaksananya administrasi berkas usulan kenaikan pangkat dan pensiun pegawai	Jumlah berkas usulan kenaikan pangkat dan pensiun pegawai yang dilaksanakan	laporan
Mengadministrasikan surat-surat kepegawaian	Terlaksananya administrasi surat-surat kepegawaian	Jumlah surat yang dilaksanakan	laporan
Mengadministrasikan berkas ijin cuti pegawai	Terlaksananya administrasi berkas ijin cuti pegawai	Jumlah berkas ijin cuti pegawai yang dilaksanakan	laporan
Mengadministrasikan laporan kehadiran pegawai	Terlaksananya administrasi laporan kehadiran pegawai	Jumlah laporan kehadiran pegawai yang dilaksanakan	laporan
Mengadministrasikan laporan kinerja bulanan pegawai	Terlaksananya administrasi laporan kinerja bulanan pegawai	Jumlah laporan kinerja bulanan pegawai yang dilaksanakan	laporan
Mengadministrasikan LP2P Pegawai	Terlaksananya administrasi LP2P Pegawai	Jumlah laporan LP2P yang dilaksanakan	Laporan
Mengadministrasikan SKP awal tahun dan penilaian prestasi kerja pegawai	Terlaksananya administrasi SKP awal tahun dan penilaian prestasi kerja pegawai	Jumlah laporan SKP awal tahun dan penilaian prestasi kerja pegawai yang dilaksanakan	laporan
Mengadministrasikan SK dan SPT Pegawai	Terlaksananya administrasi SK dan SPT pegawai	Jumlah SK dan SPT pegawai yang dilaksanakan	laporan
Melaksanakan Pelayanan kepegawaian	Terlaksananya pelayanan kepegawaian	Jumlah pelayanan kepegawaian yang dilaksanakan	laporan
Menyiapkan dan mengumpulkan bahan sosialisasi peraturan perundang-undangan dan tugas kedinasan	Terlaksananya administrasi menyiapkan dan mengumpulkan bahan sosialisasi peraturan perundang-undangan dan tugas kedinasan	Jumlah terkumpulnya bahan sosialisasi peraturan perundang-undangan dan tugas kedinasan	laporan

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KOTA BLITAR
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EMHA AINUN NOR AZIZAH, SE
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian
Penduduk & Keluarga Berencana

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NINA INDRAYANTI, SH
Jabatan : Kasubbag Program dan Kepegawaian
Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian
Penduduk & Keluarga Berencana

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

PIHAK PERTAMA, berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Kasubbag Program dan Kepegawaian

Blitar, 4 Januari 2021
PIHAK PERTAMA
Penyusun Program Anggaran dan
Pelaporan

NINA INDRAYANTI, SH
Penata Tk. I
NIP. 19810130 200604 2 007

EMHA AINUN NOR AZIZAH, SE
Penata Muda
NIP. 19920308 202012 2 010

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KOTA BLITAR
TAHUN ANGGARAN 2021

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya persiapan dan pengumpulan bahan / data draft dokumen dan kegiatan pelayanan perencanaan Dinas P3AP2KB	Jumlah bahan / data draft dokumen dan kegiatan pelayanan perencanaan Dinas P3AP2KB	28 bahan
2	Terkumpulnya draft dokumen perencanaan Dinas P3AP2KB	Jumlah draft dokumen perencanaan Dinas P3AP2KB	28 draft
3	Terlaksananya persiapan dan pengumpulan draft dokumen dan kegiatan pelayanan pelaporan, monitoring, evaluasi dan kinerja Dinas P3AP2KB	Jumlah draft dokumen dan kegiatan pelayanan, pelaporan, monitoring, evaluasi dan kinerja Dinas P3AP2KB	23 bahan
4	Terkumpulnya draft dokumen pelaporan, monitoring dan kinerja Dinas P3AP2KB	Jumlah draft dokumen pelaporan, monitoring dan kinerja Dinas P3AP2KB	23 draft
5	Terlaksananya rapat dan terkumpulnya notulen hasil rapat dengan instansi lain dalam meningkatkan kerjasama	Jumlah dokumen notulensi hasil rapat dengan instansi lain dalam meningkatkan kerjasama	12 dokumen
6	Terkumpulnya bahan pengelolaan pengaduan masyarakat di Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Jumlah bahan pengelolaan pengaduan masyarakat di Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	12 bahan
7	Terkumpulnya bahan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SIPP)	Jumlah bahan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SIPP)	4 bahan
8	Terkumpulnya bahan Standar Pelayanan Publik dan SOP	Jumlah bahan Standar Pelayanan Publik dan SOP	4 bahan
9			
10			

PIHAK KEDUA
Kasubbag Program dan Kepegawaian

NINA INDRAYANTI, SH
Penata Tk. I
NIP. 19810130 200604 2 007

Blitar, 4 Januari 2021
PIHAK PERTAMA
Penyusun Program Anggaran dan
Pelaporan


EMHA AINUN NOR AZIZAH, SE
Penata Muda
NIP. 19920308 202012 2 010

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Bidang Ketahanan Keluarga dan Pemberdayaan Perempuan Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan KB Kota Biliar
2. TUGAS : Merumuskan kebijakan teknis dan menyelenggarakan program dan/atau kegiatan di Bidang Ketahanan Keluarga dan Pemberdayaan Perempuan
3. FUNGSI :
 - a. Penyusunan perencanaan bidang Ketahanan Keluarga dan Pemberdayaan Perempuan;
 - b. Pelaksanaan pengkajian bahan perumusan kebijakan teknis dan pedoman Ketahanan Keluarga dan Pemberdayaan Perempuan;
 - c. Pelaksanaan pembinaan, koordinasi, fasilitasi dan penyelenggaraan Ketahanan Keluarga dan Pemberdayaan Perempuan;
 - d. Pengumpulan dan pengolahan data, perumusan kebijakan, penetapan pedoman, norma, dan standar serta petunjuk teknis kegiatan pengarusutamaan gender, pemberdayaan lembaga perempuan dan peningkatan kualitas hidup perempuan;
 - e. Pelaksanaan kebijakan teknis daerah dibidang pembinaan ketahanan remaja;
 - f. Pelaksanaan kebijakan teknis daerah dibidang Bina Keluarga Lansia dan rentan;
 - g. Pelaksanaan kebijakan teknis daerah dibidang pemberdayaan keluarga sejahtera melalui usaha mikro keluarga;
 - h. Pengkoordinasian dan fasilitasi peningkatan kualitas peran serta lembaga dan organisasi perempuan dalam proses pembangunan daerah;
 - i. Pengkoordinasian dan fasilitasi kegiatan pengarusutamaan dan peningkatan kesetaraan gender dalam proses pembangunan daerah;
 - j. Fasilitasi dan mediasi peningkatan jaringan kerja pemberdayaan perempuan;
 - k. Peningkatan kapasitas lembaga dan organisasi perempuan dalam pengarusutamaan gender dalam pembangunan daerah;
 - l. Sosialisasi, publikasi dan dokumentasi program dan kegiatan Ketahanan Keluarga dan Pemberdayaan Perempuan;
 - m. Melaksanakan monitoring dan evaluasi dan melaporkan kegiatan ketahanan keluarga dan pemberdayaan perempuan;
 - n. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi laporan di bidang ketahanan keluarga dan pemberdayaan perempuan

KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Program Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan	Jumlah Perangkat Daerah yang menyusun dokumen PPRG	Jumlah Perangkat Daerah yang menyusun dokumen PPRG	Laporan Kegiatan
	Persentase Perempuan yang aktif pada organisasi atau lembaga kemasyarakatan	Jumlah Perempuan yang terlibat dalam Organisasi kemasyarakatan dibagi jumlah wanita usia 20 - 58 tahun di kota bitar dikalikan 100	Laporan Kegiatan
Terlaksananya Pelembagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) Pada Lembaga Pemerintah Kewenangan Kabupaten / Kota	Persentase Anggaran yang responsif Gender	Jumlah Anggaran pada dokumen PPRG OPD dibagi jumlah anggaran langsung se Kota Bitar dikali 100	Laporan Kegiatan
	Jumlah Peringatan Hari tentang Perempuan yang terfasilitasi	Jumlah Peringatan Hari tentang Perempuan yang terfasilitasi	Laporan Kegiatan
Terlaksananya Pemberdayaan Perempuan Bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi pada Organisasi Kemasyarakatan Kewenangan Kabupaten / Kota	Jumlah Sosialisasi tentang Partisipasi perempuan yang dilaksanakan	Jumlah Sosialisasi tentang Partisipasi perempuan yang dilaksanakan	Laporan Kegiatan
	Jumlah Perempuan yang terlibat dalam Organisasi kemasyarakatan dibagi jumlah wanita usia 20 - 58 tahun di kota bitar	Jumlah Perempuan yang terlibat dalam Organisasi kemasyarakatan dibagi jumlah wanita usia 20 - 58 tahun di kota bitar	Laporan Kegiatan

KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Program Peningkatan Kualitas Keluarga	Persentase Perempuan yang aktif pada organisasi atau lembaga kemasyarakatan	Jumlah Perempuan yang terlibat dalam Organisasi kemasyarakatan dibagi jumlah wanita usia 20 - 58 tahun di kota blitar dikalikan 100	Laporan Kegiatan
- Terlaksananya Peningkatan Kualitas Keluarga dalam Mewujudkan Kesetaraan Gender (KG) dan Hak Anak Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah pelatihan Pengembangan Kegiatan Masyarakat untuk Peningkatan Kualitas Keluarga	Jumlah pelatihan Pengembangan Kegiatan Masyarakat untuk Peningkatan Kualitas Keluarga	Laporan Kegiatan
- Terlaksananya Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga dalam Mewujudkan KG dan Hak Anak yang Wilayah Kerjanya dalam Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Organisasi yang terfasilitasi	Jumlah Organisasi yang terfasilitasi	Laporan Kegiatan
Terlaksananya Program Pengelolaan Sistem Data Gender Dan Anak	Persentase Perempuan yang aktif pada organisasi atau lembaga kemasyarakatan	Jumlah Perempuan yang terlibat dalam Organisasi kemasyarakatan dibagi jumlah wanita usia 20 - 58 tahun di kota blitar dikalikan 100	Laporan Kegiatan

KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
• Terlaksananya Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak Dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Dokumen Pengarustamaan gender yang tersedia	Jumlah Dokumen Pengarustamaan gender yang tersedia	Laporan Kegiatan
Terlaksananya Program Pemberdayaan Dan Peningkatan Keluarga Sejahtera	Persentase anggota Tribina dan UPPKS yang menjadi peserta KB	Jumlah anggota Tribina dan UPPKS yang menjadi peserta KB dibagi jumlah anggota Tribina dan UPPKS dikali 100	Laporan Kegiatan
• Terlaksananya Pelaksanaan Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Kelompok tribina, PIK R dan UPPKS yang terfasilitasi	Jumlah Kelompok tribina, PIK R dan UPPKS yang terfasilitasi	Laporan Kegiatan
• Terlaksananya Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota dalam Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Anggota Saka Kencana yang terfasilitasi	Jumlah Anggota Saka Kencana yang terfasilitasi	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020

JABATAN

: Penyusun Bahan Informasi dan Edukasi Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Blitar

TUGAS

- : a. Menyiapkan bahan penyusunan kegiatan Sosialisasi Perlindungan Perempuan dan Anak
- b. Menyiapkan bahan penyusunan kegiatan Fasilitasi Edukasi dan Sosialisasi PPA di sekolah se Kota Blitar
- c. Menyiapkan bahan penyusunan Publikasi PPA (Perlindungan Perempuan dan Anak)
- d. Menyiapkan bahan penyusunan Sosialisasi PATBM (Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat)
- e. Menyiapkan bahan penyusunan pedoman dan kebijakan dalam rangka Edukasi dan publikasi tentang PPA dari tindak kekerasan;
- f. Menyiapkan bahan koordinasi dan kerja sama di bidang edukasi dan publikasi PPA;
- g. Menyiapkan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi penerapan kebijakan pencegahan dan penanganan kekerasan terhadap perempuan didalam rumah tangga, dibidang ketenagakerjaan, dalam situasi darurat dan kondisi khusus serta dari tindak perdagangan orang;
- h. Menyiapkan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi penerapan kebijakan pemenuhan hak sipil, informasi dan partisipasi, pengasuhan keluarga dan lingkungan, kesehatan dan kesejahteraan, serta pendidikan, kreatifitas dan kegiatan budaya;

FUNGSI

:

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN CAPAIAN IKI	SUMBER DATA
Tersusunnya bahan kegiatan Sosialisasi Perlindungan Perempuan Anak	Jumlah penyusunan bahan Sosialisasi Perlindungan Perempuan Anak yang tersusun	Jumlah penyusunan bahan Sosialisasi Perlindungan Perempuan Anak yang tersusun	Laporan penyusunan bahan Sosialisasi Perlindungan Perempuan Anak
Tersusunnya bahan Fasilitas Edukasi dan Sosialisasi PPA di sekolah se Kota Bitar	Jumlah penyusunan bahan Fasilitas Edukasi dan Sosialisasi PPA di sekolah se Kota Bitar yang tersusun	Jumlah penyusunan bahan Fasilitas Edukasi dan Sosialisasi PPA di sekolah se Kota Bitar yang tersusun	Laporan penyusunan bahan Fasilitas Edukasi dan Sosialisasi PPA di sekolah se Kota Bitar
Menyusun bahan Publikasi Perlindungan Perempuan dan Anak	Jumlah bahan Publikasi Perlindungan Perempuan dan Anak yang tersusun	Jumlah bahan Publikasi Perlindungan Perempuan dan Anak yang tersusun	Laporan penyusunan bahan Publikasi Perlindungan Perempuan dan Anak
Tersusunnya bahan kegiatan Sosialisasi PATBM (Sosialisasi Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat)	Jumlah penyusunan bahan kegiatan Sosialisasi PATBM (Sosialisasi Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat) yang tersusun	Jumlah penyusunan bahan kegiatan Sosialisasi PATBM (Sosialisasi Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat) yang tersusun	Laporan penyusunan bahan kegiatan Sosialisasi PATBM (Sosialisasi Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat)
Tersusunnya bahan draft Pedoman Kegiatan Edukasi dan Publikasi tentang Perlindungan Perempuan dan Anak	Jumlah penyusunan bahan draft Pedoman Kegiatan Edukasi dan Publikasi tentang Perlindungan Perempuan dan Anak yang tersusun	Tersusunnya bahan draft Pedoman Kegiatan Edukasi dan Publikasi tentang Perlindungan Perempuan dan Anak	Laporan penyusunan bahan draft Pedoman Kegiatan Edukasi dan Publikasi tentang Perlindungan Perempuan dan Anak
Tersusunnya bahan draft koordinasi dan kerja sama di bidang edukasi dan publikasi PPA	Jumlah penyusunan bahan draft koordinasi dan kerja sama di bidang edukasi dan publikasi PPA yang tersusun	Tersusunnya bahan draft koordinasi dan kerja sama di bidang edukasi dan publikasi PPA	Laporan penyusunan bahan draft koordinasi dan kerja sama di bidang edukasi dan publikasi PPA
Tersusunnya bahan draft Rapat Gugus Tugas KLA, Pengurus P2TP2A, Satgas PPA dan Lembaga lainnya berbasis masyarakat	Jumlah penyusunan bahan draft Rapat Gugus Tugas KLA, Pengurus P2TP2A, Satgas PPA dan Lembaga lainnya berbasis masyarakat yang tersusun	Tersusunnya bahan draft Rapat Gugus Tugas KLA, Pengurus P2TP2A, Satgas PPA dan Lembaga lainnya berbasis masyarakat	Laporan penyusunan bahan draft Rapat Gugus Tugas KLA, Pengurus P2TP2A, Satgas PPA dan Lembaga lainnya berbasis masyarakat
Tersusunnya pemberian bahan draft penerapan kebijakan pemenuhan hak sipil, informasi dan partisipasi, pengasuhan keluarga dan lingkungan, kesehatan dan kesejahteraan, serta pendidikan, kreatifitas dan kegiatan budaya	Jumlah penyusunan pemberian bahan draft penerapan kebijakan pemenuhan hak sipil, informasi dan partisipasi, pengasuhan keluarga dan lingkungan, kesehatan dan kesejahteraan, serta pendidikan, kreatifitas dan kegiatan budaya yang tersusun	Tersusunnya pemberian bahan draft penerapan kebijakan pemenuhan hak sipil, informasi dan partisipasi, pengasuhan keluarga dan lingkungan, kesehatan dan kesejahteraan, serta pendidikan, kreatifitas dan kegiatan budaya	Laporan penyusunan pemberian bahan draft penerapan kebijakan pemenuhan hak sipil, informasi dan partisipasi, pengasuhan keluarga dan lingkungan, kesehatan dan kesejahteraan, serta pendidikan, kreatifitas dan kegiatan budaya

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN	:	Kepala Seksi Edukasi Dan Publikasi Perlindungan Perempuan Dan Anak Bidang Perlindungan Perempuan Dan Anak (KLA) Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan KB Kota Blitar
TUGAS	:	a. Melaksanakan Workshop KHA (Konvensi Hak Anak) b. Melaksanakan Sosialisasi PATBM (Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat) c. Melaksanakan Fasilitasi Edukasi dan Sosialisasi PPA di sekolah se Kota Blitar d. Melaksanakan Publikasi PPA (Perlindungan Perempuan dan Anak) e. Melaksanakan Sosialisasi PPA (Perlindungan Perempuan dan Anak) f. Menyusun draft Perencanaan Kegiatan Seksi Edukasi Dan Publikasi Perlindungan Perempuan Dan Anak Bidang Perlindungan Perempuan Dan Anak (KLA) g. Menyusun draft Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Seksi Edukasi Dan Publikasi Perlindungan Perempuan Dan Anak Bidang Perlindungan Perempuan Dan Anak (KLA) h. Menyusun bahan koordinasi pengembangan Perlindungan Perempuan, Pemenuhan Hak Anak (KHA) dan Perlindungan Khusus Anak i. Menyusun bahan draft Rapat Gugus Tugas KLA, Pengurus P2TP2A, Satgas PPA, dan Lembaga lainnya berbasis masyarakat j. Menghimpun pemberian bahan penerapan kebijakan pemenuhan hak sipil, informasi dan partisipasi, pengasuhan keluarga dan lingkungan, kesehatan dan kesejahteraan, serta Pendidikan, kreatifitas dan kegiatan budaya

FUNGSI

: -

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN CAPAIAN IKI	SUMBER DATA
Terlaksananya Workshop KHA (Konvensi Hak Anak)	Jumlah Peserta Workshop KHA (Konvensi Hak Anak)	Jumlah Peserta Workshop KHA (Konvensi Hak Anak)	Laporan Workshop KHA (Konvensi Hak Anak)
Terlaksananya Sosialisasi PATBM (Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat)	Jumlah Peserta Sosialisasi PATBM (Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat)	Jumlah Peserta Sosialisasi PATBM (Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat)	Laporan Sosialisasi PATBM (Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat)
Terlaksananya Fasilitas Edukasi dan Sosialisasi PPA di sekolah se Kota Blitar	Jumlah Fasilitas Edukasi dan Sosialisasi PPA di sekolah se Kota Blitar	Jumlah Fasilitas Edukasi dan Sosialisasi PPA di sekolah se Kota Blitar	Laporan Fasilitas Edukasi dan Sosialisasi PPA di sekolah se Kota Blitar
Terlaksananya Publikasi PPA (Perlindungan Perempuan dan Anak)	Jumlah Jenis Publikasi PPA (Perlindungan Perempuan dan Anak)	Jumlah Jenis Publikasi PPA (Perlindungan Perempuan dan Anak)	Laporan Dokumentasi Publikasi PPA (Perlindungan Perempuan dan Anak)
Terlaksananya Sosialisasi PPA (Perlindungan Perempuan dan Anak)	Jumlah Peserta Sosialisasi PPA (Perlindungan Perempuan dan Anak)	Jumlah Peserta Sosialisasi PPA (Perlindungan Perempuan dan Anak)	Laporan Sosialisasi PPA (Perlindungan Perempuan dan Anak)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN	:	Kepala Seksi Bina Ketahanan Keluarga Bidang Ketahanan Keluarga dan Pemberdayaan Perempuan Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan KB Kota Bitar
TUGAS	:	- Menyiapkan penetapan kebijakan dan pengembangan ketahanan keluarga; - Menyelenggarakan dukungan operasional ketahanan keluarga; - Menyiapkan pembinaan terhadap Bina Keluarga Balita (BKB), Bina Keluarga Remaja (BKR), Bina Keluarga Lansia (BKL) dan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera (Pusyangatra) - Melaksanakan kegiatan pembinaan UPPKS/UPPKA - Melaksanakan kegiatan peningkatan peran keluarga dalam pembinaan tumbuh kembang anak dan pengolahan data basis ketahanan keluarga; - Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tugas serta penyusunan laporan kinerja sesuai dengan bidang tugasnya ; - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan peraturan perundangan - Melaksanakan kegiatan pembinaan Saka Kencana - Melaksanakan kegiatan pembinaan PIK R
FUNGSI	:	-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Orientasi dan Pelatihan Teknis Pengelola Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKA)	Jumlah kader kelompok tribina (BKB, BKR,BKL) dan Pustangatra Kota Bitar	Jumlah kader tribina dan Pustangatra yang dibina	Bidang K2P2
Terlaksananya Penyediaan Biaya Operasional Bagi pengelola dan pelaksana (kader) ketahanan Kesejahteraan Keluarga(BKR,BKB,BKL,PPKS,PIK-R dan Pemberdayaan ekonomi keluarga/UPPKS)	Jumlah anggota Kelompok PIK R Kota Bitar	Jumlah peserta yang mengikuti pembinaan PIK R Kota Bitar	Bidang K2P2
Terlaksananya Penyediaan Biaya Operasional Bagi kelompok kegiatan ketahanan danKesejahteraan Keluarga(BKB,BKR,BKL,PPKS,PIK-R dan Pemberdayaan ekonomi keluarga/UPPKA)	Jumlah anggota kelompok UPPKS/ UPPKA	Jumlah peserta pembinaan UPPKS/ UPPKA	Bidang K2P2
Terlaksananya Promosi dan sosialisasi kelompok kegiatan ketahanan dan kesejahteraan keluarga (BKB,BKR,BKL,PPKS,PIK R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga) Haranas	Jumlah masyarakat yang berpartisipasi pada pelaksanaan jalan sehat dalam rangka haranas	Jumlah peserta jalan sehat dalam rangka haranas	Bidang K2P2
Terlaksananya Penguatan Kebijakan Daerah dalam Rangka Pemberdayaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan dan Mitra Kerja Lainnya Dalam Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Jumlah anggota saka se- kota bitar	Jumlah peserta jambore saka kencana	Bidang K2P2
Terlaksananya Pendayagunaan Mitra Kerja dan Organisasi Kemasyarakatan Dalam Penggerakan Operasional Pembinaan Program ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKA)	Jumlah anggota saka kencana Kota Bitar	Jumlah peserta pembinaan Saka Kencana	Bidang K2P2

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN	:	Kepala Seksi Data, Evaluasi dan Monitoring Bidang Perlindungan Perempuan Dan Anak Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Biltar
TUGAS	:	a. Menyiapkan bahan penyusunan data base dan informasi perlindungan perempuan dan anak; b. Menyiapkan bahan koordinasi pelaksanaan pendataan dan informasi tentang perlindungan perempuan dan anak; c. Menyiapkan bahan pengembangan data base tentang komunikasi, informasi dan edukasi (KIE) perlindungan perempuan dan anak; d. Menyiapkan penyusunan data gender anak; e. Pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan penerapan kebijakan pemenuhan hak anak terkait hak sipil, informasi dan partisipasi, pengasuhan keluarga dan lingkungan, kesehatan dan kesejahteraan serta pendidikan, kreativitas dan kegiatan budaya; f. Pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan penerapan kebijakan pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data dan informasi di bidang pemenuhan hak anak; g. Pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan penerapan kebijakan pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data dan informasi di bidang perlindungan perempuan dan anak; h. Monitoring dan evaluasi terhadap perlindungan perempuan dan anak; i. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan peraturan perundangan.
FUNGSI	:	-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertindakannya Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah fasilitasi pembinaan De Kelana	Jumlah fasilitasi pembinaan De Kelana selama satu tahun anggaran	Bidang P2A
Tertindakannya Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah peserta Gebyar Forum Anak	Jumlah peserta gebyar forum anak selama satu tahun anggaran	Bidang P2A
	Jumlah fasilitasi PUSPAGA	Jumlah fasilitasi PUSPAGA selama satu tahun anggaran Jumlah peserta pemilihan dan pengiriman Duta Anak Kota Bitar selama satu tahun anggaran	Bidang P2A
	Jumlah peserta Pemilihan dan Pengiriman Duta Anak Kota Bitar	Jumlah peserta pemilihan dan pengiriman Duta Anak Kota Bitar selama satu tahun anggaran	Bidang P2A
	Jumlah Peserta Musrenbang Anak	Jumlah peserta yang berpartisipasi pada kegiatan Musrenbang Anak selama satu tahun anggaran	Bidang P2A
Tertindakannya Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pendampingan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Fasilitasi Evaluasi dan Monitoring Kota Layak Anak	Jumlah fasilitasi evaluasi dan monitoring kota layak anak selama satu tahun anggaran	Bidang P2A
Tertindakannya Koordinasi dan Sinkronisasi Pelembagaan Pemenuhan Hak Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah fasilitasi DPA dan Forum Anak	Jumlah fasilitasi DPA dan Forum Anak selama satu tahun anggaran	Bidang P2A

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN	:	Kepala Seksi Pengendalian Penduduk Bidang Pengendalian Pendudukdan Keluarga Berencana Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan KB Kota Bitar
TUGAS	:	- Melaksanakan kegiatan pembinaan kependudukan dengan lembaga pendidikan dan lembaga/organisasi sosial - Melaksanakan pemetaan perkiraan pengendalian penduduk - Menyiapkan bahan penyusunan parameter pengendalian penduduk - Menyiapkan bahan penyusunan analisis dampak kependudukan - Melaksanakan pencatatan dan pelaporan analisis pencapaian program Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana - Menyiapkan bahan fasilitasi koalisi kependudukan dan pembangunan Kota Bitar - Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tugas serta menyusun laporan kinerja sesuai dengan bidang tugasnya - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala bidang sesuai peraturan perundangan
FUNGSI	:	-

KINERJA	INDIKATOR SUB KEGIATAN	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penyerasian Kebijakan Pembangunan Daerah Kab/Kota terhadap Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga	Jumlah peserta Rakerda Program Kependudukan dan Keluarga	Jumlah peserta Rakerda Program Kependudukan dan Keluarga	Bidang P2KB
Terlaksananya Advokasi Sosialisasi dan Fasilitasi Pelaksanaan Pendidikan Kependudukan Jalur Formal di Satuan Pendidikan Jenjang SD/MI dan SLTP/MTS, Jalur formal dan Informal	Jumlah Fasilitasi Kelompok Siaga Kependudukan	Jumlah Fasilitasi Kelompok Siaga Kependudukan	Bidang P2KB
	Jumlah Peserta Sosialisasi Pendewasaan Usia	Jumlah Peserta Sosialisasi Pendewasaan Usia	Bidang P2KB
Terlaksananya Penyusunan Profil Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga	Jumlah Peserta Pertemuan Penyusunan Analisa Kependudukan	Jumlah Peserta Pertemuan Penyusunan Analisa Kependudukan	Bidang P2KB
Terlaksananya Penyusunan Kajian Dampak kependudukan	Jumlah Peserta Fasilitasi Koalisi Kependudukan	Jumlah Peserta Fasilitasi Koalisi Kependudukan	Bidang P2KB
Terlaksananya Pembentukan Rumah Data Kependudukan di Kampung KB untuk Memperkuat Integrasi Program KKBPk di Sector Lain	Jumlah Rumah Data yang Terbentuk	Jumlah Rumah Data yang Terbentuk	Bidang P2KB
Terlaksananya Pengembangan Model Solusi Strategi Pengendalian Dampak Kependudukan	Jumlah Fasilitasi Pembentukan KB Emas	Jumlah Fasilitasi Pembentukan KB Emas	Bidang P2KB

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN	:	PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
2. TUGAS	:	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi
3. FUNGSI	:	- Menyiapkan bahan dan data draf perencanaan penghitungan indikator program dan petunjuk teknis program pengendalian penduduk - Menyiapkan pengumpulan bahan dan data pembinaan kependudukan dengan lembaga pendidikan - Menyiapkan pengumpulan bahan dan data pembinaan kependudukan dengan lembaga / organisasi sosial - Menyiapkan pengumpulan bahan dan data pembinaan rumah data - Menyiapkan pengumpulan bahan dan data Fasilitas Inisiasi KB Emas - Menyiapkan pengumpulan bahan dan data bahan Rakerda Program Bangsa Kencana - Menyiapkan pengumpulan bahan dan data Laporan Usia Kawin Pertama (UKP) - Menyiapkan pengumpulan bahan dan data Pencatatan dan pelaporan analisis capaian program Pelayanan KB dan Ketahanan Keluarga - Menyiapkan pengumpulan bahan dan data Fasilitas koalisi kependudukan dan pembangunan - Menyiapkan pengumpulan bahan dan data pengumpulan bahan dan data penyusunan profil Bangsa Kencana - Menyiapkan pengumpulan bahan dan data monitoring dan evaluasi kegiatan pengendalian penduduk

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penyiapan dan Pengumpulan bahan dan data draf draf perencanaan penghitungan indikator program dan petunjuk teknis program pengendalian penduduk	Jumlah bahan dan data laporan penghitungan indikator program dan kebijakan teknis pengendalian penduduk yang terkumpul	Jumlah bahan dan data laporan penghitungan indikator program dan kebijakan teknis pengendalian penduduk yang terkumpul	Bidang P2KB
Terlaksananya penyiapan dan pengumpulan bahan dan data pembinaan kependudukan dengan lembaga pendidikan	Jumlah bahan dan data Pembinaan Kependudukan lembaga pendidikan yang terkumpul	Jumlah bahan dan data Pembinaan Kependudukan lembaga pendidikan yang terkumpul	Bidang P2KB
Terlaksananya penyiapan dan pengumpulan bahan dan data pembinaan kependudukan dengan lembaga / organisasi sosial	Jumlah bahan dan data pembinaan dengan lembaga / organisasi social yang terkumpul	Jumlah bahan dan data pembinaan dengan lembaga / organisasi social yang terkumpul	Bidang P2KB
Terlaksananya penyiapan dan pengumpulan bahan dan data pembinaan rumah data	Jumlah bahan dan data pembinaan Rumah data yang terkumpul	Jumlah bahan dan data pembinaan Rumah data yang terkumpul	Bidang P2KB
Terlaksananya penyiapan dan pengumpulan bahan dan data Fasilitas Inisiasi KB Emas	Jumlah bahan dan data kegiatan fasilitasi inisiasi KB emas yang terkumpul	Jumlah bahan dan data kegiatan fasilitasi inisiasi KB emas yang terkumpul	Bidang P2KB
Terlaksananya penyiapan dan pengumpulan bahan dan data bahan Rakerda Program Bangsa Kencana	Jumlah bahan dan data kegiatan Rakerda Bangsa Kencana yang terkumpul	Jumlah bahan dan data kegiatan Rakerda Bangsa Kencana yang terkumpul	Bidang P2KB
Terlaksananya penyiapan dan pengumpulan bahan dan data Laporan Usia Kawin Pertama (UKP)	Jumlah bahan dan data laporan Usia Kawin Pertama (UKP) yang terkumpul	Jumlah bahan dan data laporan Usia Kawin Pertama (UKP) yang terkumpul	Bidang P2KB
Terlaksananya penyiapan dan pengumpulan bahan dan data Pencatatan dan pelaporan analisis capaian program Pelayanan KB dan Ketahanan Keluarga	Jumlah bahan dan data Pencatatan dan pelaporan analisis capaian program Pelayanan KB dan Ketahanan Keluarga yang terkumpul	Jumlah bahan dan data Pencatatan dan pelaporan analisis capaian program Pelayanan KB dan Ketahanan Keluarga yang terkumpul	Bidang P2KB
Terlaksananya penyiapan dan pengumpulan bahan dan data Fasilitas koalisi kependudukan dan pembangunan	Jumlah bahan dan data fasilitasi koalisi kependudukan yang terkumpul	Jumlah bahan dan data fasilitasi koalisi kependudukan yang terkumpul	Bidang P2KB
Terlaksananya pengumpulan bahan dan data penyusunan profil Bangsa Kencana	Jumlah bahan dan data penyusunan profil Bangsa Kencana yang terkumpul	Jumlah bahan dan data penyusunan profil Bangsa Kencana yang terkumpul	Bidang P2KB
Terlaksananya penyiapan dan pengumpulan bahan dan data monitoring dan evaluasi kegiatan pengendalian penduduk	Jumlah bahan dan data monev kegiatan pengendalian penduduk yang terkumpul	Jumlah bahan dan data monev kegiatan pengendalian penduduk yang terkumpul	Bidang P2KB

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN	:	Analisis Penyusunan Pencatatan dan Pelaporan Data Kependudukan Dan Keluarga Berencana
TUGAS	:	a. Menyiapkan bahan penghitungan indikator dan petunjuk teknis Program Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi b. Menyiapkan Bahan Pembinaan Unmet Need, kesertaan KB Baru dan KB Aktif melalui penjarangan Calon Akseptor c. Mengumpulkan bahan Draf pencatatan bahan Perencanaan Alkon dan Pendistribusian Alat Kontrasepsi sesuai kebutuhan jenis dan jumlahnya d. Mengumpulkan bahan Pelayanan KB MKJP dan Non MKJP e. Mengumpulkan pencatatan bahan Pembinaan Kesehatan Reproduksi bagi Pasangan Usa Subur (PUS) f. Mengumpulkan Bahan Draft Pembinaan KB Aktif g. Menyiapkan Kegiatan Pembinaan Penguatan KB Pria h. Mengumpulkan bahan Draft Pencatatan dan Pelaporan Pelayanan KB i. Menyiapkan bahan ayoman bagi Peserta yang mengalami Komplikasi dan Kegagalan Pemakaian Kontrasepsi j. Mengumpulkan bahan Draft Pencatatan dan Pelaporan Pengendalian Lapangan k. Mengumpulkan pencatatan bahan Monitoring dan Evaluasi Pelayanan KB

FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penyiapan bahan promosi dan Konseling Kesehatan Reproduksi serta Hak-hak Reproduksi di Fasilitas Kesehatan dan Kelompok Kegiatan	Jumlah bahan Dokumen Penjaringan Calon Akseptor KB di masing-masing Kecamatan	Cakupan seluruh uraian tugas yang dilakukan dalam menyiapan bahan dokumen Penjaringan Calon Akseptor KB di masing-masing Kecamatan	Uraian Tugas Jabatan/Aktivitas
Terlaksananya penyiapan bahan Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	Jumlah bahan dokumen pendukung pelayanan Keluarga Berencana MKJP	Cakupan seluruh uraian tugas yang dilakukan dalam menyiapan bahan dokumen pendukung pelayanan Keluarga Berencana MKJP	Uraian Tugas Jabatan/Aktivitas
Terlaksananya penyiapan bahan Dukungan Operasional Pelayanan KB Bergerak	Jumlah bahan dokumen pelayanan MOW	Cakupan seluruh uraian tugas yang dilakukan dalam menyiapan bahan dokumen Pelayanan MOW	Uraian Tugas Jabatan/Aktivitas
Terlaksananya penyiapan Bahan Peningkatan Kesertaan KB Pria	Jumlah bahan Dokumen Pelayanan MOP Mobile	Cakupan seluruh uraian tugas yang dilakukan dalam menyiapan Bahan Dokumen Pelayanan MOP Mobile	Uraian Tugas Jabatan/Aktivitas
		Cakupan seluruh uraian tugas yang dilakukan dalam menyiapan Penguatan Kesertaan KB Pria	Uraian Tugas Jabatan/Aktivitas

Tertindakannya penyiapan bahan Pembinaan Pasca Pelayanan Bagi Peserta KB	Jumlah Bahan Dokumen Monitoring dan Evaluasi Pelayanan KB	Cakupan seluruh uraian tugas yang dilakukan dalam menyiapkan bahan Dokumen Monitoring dan Evaluasi Pelayanan KB	Uraian Tugas Jabatan/Aktivitas
		Cakupan seluruh uraian tugas yang dilakukan dalam menyiapkan Bahan Dokumen Persiapan dan Pelaksanaan Launching KB Online	Uraian Tugas Jabatan/Aktivitas
Menyiapkan Penyiapan Bahan Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penujangan Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan termasuk Jaringan dan Jejaringnya	Jumlah Bahan Dokumen Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Pelayanan KB	Cakupan seluruh uraian tugas yang dilakukan dalam menyiapkan Bahan Dokumen Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Pelayanan KB	Uraian Tugas Jabatan/Aktivitas
Tertindakannya Penyiapan Bahan Pembinaan Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi serta Hak-hak Reproduksi di Fasilitas Kesehatan dan Kelompok Kegiatan	Jumlah Bahan Dokumen Pelaksanaan Visitasi dan Registrasi Klinik KB	Cakupan seluruh uraian tugas yang dilakukan dalam menyiapkan Bahan Dokumen Pelaksanaan Visitasi dan Registrasi Klinik KB	Uraian Tugas Jabatan/Aktivitas
		Cakupan seluruh uraian tugas yang dilakukan dalam menyiapkan Bahan Dokumen Fasilitas Biaya Operasional Penggerakan Pelayanan KB	Uraian Tugas Jabatan/Aktivitas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN	:	Kepala Seksi Pelayanan KB Bidang Pengendalian Pendudukan Keluarga Berencana Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan KB Kota Blitar
TUGAS	:	- Menyiapkan penetapan target pencapaian keluarga berencana; - Menyusun perkiraan Unmeet Need, kesertaan KB Baru dan KB Aktif; - Menyiapkan kegiatan peningkatan partisipasi pria dalam ber KB; - Merencanakan, menyediakan dan mendistribusikan sarana dan prasarana alat dan obat kontrasepsi sesuai kebutuhan jenis maupun jumlahnya; - Memberikan ayoman bagi peserta yang mengalami komplikasi dan kegagalan pemakaian kontrasepsi; - Melaksanakan pemantauan dan menyiapkan pembinaan mutu serta kualitas pelayanan KB; - Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan bina kesehatan reproduksi; - Melaksanakan sosialisasi tentang hak reproduksi; - Melaksanakan pendekatan bina kesehatan reproduksi melalui 4 T (Terlalu muda, Terlalu tua, Terlalu rapat dan Terlalu banyak) untuk menghindari 3 T (Terlambat mengambil keputusan, Terlambat mendapatkan pertolongan dan Terlambat mengetahui adanya kelainan/penyakit); - Melaksanakan konseling kesehatan reproduksi dan mengevaluasi dampak usia kawin pertama; - memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tugas serta menyusun laporan kinerja sesuai dengan bidang tugasnya; - melaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan peraturan perundangan
FUNGSI	:	-

KINERJA	INDIKATOR SUB KEGIATAN	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
T terlaksananya Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	Jumlah Akseptor yang terlayani pada Pelayanan KB MKJP (MOP,MOW,IUD dan Implant)	Jumlah Akseptor yang terlayani pada Pelayanan KB MKJP (MOP,MOW,IUD dan Implant)	Bidang P2KKB
T terlaksananya Pembinaan Pasca Pelayanan bagi Peserta KB	Jumlah Fasilitas Monitoringdan Evaluasi Program KB	Jumlah Fasilitas Monitoringdan Evaluasi Program KB	Bidang P2KKB
	Jumlah Peserta dalam Launching KB Online	Jumlah Peserta dalam Launching KB Online	Bidang P2KKB
T terlaksananya Promosi dan KonselingKesehatan Reproduksi,serta Hak-Hak Reproduksi di Fasilitas Kesehatan dan Kelompok Kegiatan	Jumlah Peserta Penjaringan Calon Akseptor di Kelurahan se Kota Bitar	Jumlah Peserta Penjaringan Calon Akseptor di Kelurahan se Kota Bitar	Bidang P2KKB
T terlaksananya Dukungan Operasional Pelayanan KB Bergerak	Jumlah Akseptor yang terlayani pada Pelayanan MOW Mobile	Jumlah Akseptor yang terlayani pada Pelayanan MOW Mobile	Bidang P2KKB
Dukungan Operasional Pelayanan KB Bergerak	Jumlah Akseptor yang terlayani pada Pelayanan MOP Mobile	Jumlah Akseptor yang terlayani pada Pelayanan MOP Mobile	Bidang P2KKB
Peningkatan Kesertaan KB Pria	Jumlah Peserta Penguatan KB Pria di Masing-Masing Kecamatan se Kota Bitar	Jumlah Peserta Penguatan KB Pria di Masing-Masing Kecamatan se Kota Bitar	Bidang P2KKB

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. **JABATAN** : Kepala Sub Bagian Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan KB Kota Bitar
2. **TUGAS** : Melaksanakan pelayanan administrasi di lingkungan Dinas meliputi perencanaan, pengelolaan administrasi umum, rumah tangga, kearsipan dan administrasi keuangan
3. **FUNGSI** :
 - a. Menyiapkan dan menganalisa data sebagai bahan perumusan kebijakan operasional di bidang administrasi umum, keuangan dan penatausahaan barang ;
 - b. Mengumpulkan dan menganalisa data sebagai bahan koordinasi dan pembinaan administrasi umum, keuangan dan penatausahaan barang ;
 - c. Menyusun dan melaksanakan rencana program dan / atau kegiatan Sub Bagian Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang ;
 - d. Menyelenggarakan kegiatan pelayanan administrasi umum, penatausahaan barang dan administrasi pengelolaan keuangan serta pertanggungjawaban keuangan ;
 - e. Melakukan penatausahaan keuangan Dinas dan pengelolaan urusan gaji pegawai Dinas, serta verifikasi surat pertanggungjawaban (SPJ) ;
 - f. Penyiapan usulan pejabat pengelola keuangan di lingkup Dinas ;
 - g. Melaksanakan dan mengelola surat – menyurat dan tata kearsipan ;
 - h. Melaksanakan dan mengelola urusan rumah tangga, protokol, upacara dan rapat dinas ;
 - i. Pengelolaan administrasi perjalanan dinas ;
 - j. Melaksanakan urusan keamanan, kebersihan dan tata laksana ;
 - k. Melaksanakan dan pengendalian tata usaha pengadaan, penyimpanan, pendistribusian, perawatan barang inventaris sesuai ketentuan yang berlaku ;

- l. Melaksanakan pemeliharaan barang milik daerah yang digunakan dalam rangka penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi ;
- m. Melaksanakan kebijakan pengelolaan barang milik daerah ;
- n. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas, pendataan hasil kerja serta menyusun pelaporan kinerja administrasi umum, keuangan dan penatausahaan barang ;
- o. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya ;

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	- Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN yang dibayarkan	- Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN yang dibayarkan	Pemindahbukuan (PB)
Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	- Jumlah jenis Laporan Keuangan Bulanan/ Semesteran yang disusun	- Jumlah jenis Laporan Keuangan Bulanan/ Semesteran yang disusun	Surat pesanan, bukti pembayaran
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	- Jumlah jenis komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang tersedia	- Jumlah jenis komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang tersedia	Surat pesanan, bukti pembayaran
Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	- Jumlah jenis peralatan rumah tangga kantor yang tersedia	- Jumlah jenis peralatan rumah tangga kantor yang tersedia	Surat pesanan, bukti pembayaran
Tersedianya Bahan Logistik Kantor	- Jumlah dos/kotak makanan dan minuman yang tersedia - Jumlah jenis alat tulis kantor yang tersedia - Jumlah tumpeng yang tersedia	- Jumlah dos/kotak makanan dan minuman yang tersedia - Jumlah jenis alat tulis kantor yang tersedia - Jumlah tumpeng yang tersedia	Surat pesanan, bukti pembayaran
Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	- Jumlah barang cetakan yang tersedia - Jumlah lembar penggandaan	- Jumlah barang cetakan yang tersedia - Jumlah lembar penggandaan	Surat pesanan, bukti pembayaran
Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	- Jumlah bahan bacaan yang tersedia	- Jumlah bahan bacaan yang tersedia	Surat pesanan, bukti pembayaran

Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	- Jumlah rapat rapat koordinasi dan konsultasi regional dan nasional yang diikuti	- Jumlah rapat rapat koordinasi dan konsultasi regional dan nasional yang diikuti	Undangan
Tersedianya Jasa Surat Menyurat	- Jumlah jenis Jasa Surat Menyurat yang tersedia	- Jumlah jenis Jasa Surat Menyurat yang tersedia	Bukti pembayaran
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	- Jumlah rekening yang terbayarkan	- Jumlah rekening yang terbayarkan	Surat tagihan dan bukti pembayaran
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	- Jumlah iuran kebersihan yang terbayarkan	- Jumlah iuran kebersihan yang terbayarkan	Surat perintah dan tanda terima pembayaran
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	- Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional terpelihara - Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara dan dibayarkan Perizinannya	- Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional terpelihara - Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara dan dibayarkan Perizinannya	Surat pesanan, bukti pembayaran, STNK/ Jatuh tempo registrasi kendaraan
Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	- Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	- Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	Surat pesanan, bukti pembayaran
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	- Jumlah bangunan kantor yang terpelihara	- Jumlah bangunan kantor yang terpelihara	SPK dan bukti pembayaran
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	- Jumlah perlengkapan Gedung kantor yang terpelihara	- Jumlah perlengkapan Gedung kantor yang terpelihara	Surat pesanan, bukti pembayaran

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Sub Bagian Program Dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan KB Kota Bitar
2. TUGAS :
 - a. Mengumpulkan dan menganalisa data sebagai bahan perumusan kebijakan operasional di bidang program dan kepegawaian ;
 - b. Melaksanakan pengkoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan masing-masing unit dilingkungan dinas;
 - c. Menyusun, melaksanakan rencana program dan/atau kegiatan;
 - d. Melakukan kegiatan pelayanan kegiatan program dan kepegawaian dilingkungan dinas;
 - e. Melaksanakan penyusunan rencana strategis, rencana kerja dan rencana kinerja tahunan dinas;
 - f. Melaksanakan penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja dinas ;
 - g. Melaksanakan penyusunan rencana kerja anggaran (rka), dokumen pelaksanaan anggaran (dpa) dinas dan dokumen perubahannya;
 - h. Melaksanaan penyusunan penetapan kinerja (pk);
 - i. Melaksanakan sistem pengendalian intern pemerintah (spip);
 - j. Melaksanakan fasilitasi penyusunan laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah sesuai dengan peraturan perundangan;
 - k. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas, pendataan hasil kerja serta menyusun pelaporan kinerja administrasi program dan kepegawaian;
 - l. Menyusun, mengelola dan memelihara data administrasi kepegawaian dan tugas-tugas kehumasan;
 - m. Melaksanakan pengelolaan pengaduan masyarakat di bidang pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana;
 - n. Menyusun dan melaksanakan standar pelayanan publik (spp) dan standar operasional prosedur (sop);

- o. Melaksanakan pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dan/atau pelaksanaan pengumpulan pendapat pelanggan secara periodik yang bertujuan untuk memperbaiki kualitas pelayanan

3. FUNGSI : -

KINERJA SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah jenis Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah jenis Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah	Laporan Kegiatan
Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Jenis Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan
Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Evant dan Hari Besar Nasional Yang Diikuti	Jumlah Evant dan Hari Besar Nasional Yang Diikuti	Dokumen Pelaporan Keuangan
	Jumlah Publikasi Program/Kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah Publikasi Program/Kegiatan Perangkat Daerah	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN	:	Kepala Seksi Advokasi, Penggerakan Dan Informasi Bidang Pengendalian Pendudukan Keluarga Berencana Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan KB Kota Bitar
TUGAS	:	a. Menyiapkan penetapan kebijakan dan pengembangan advokasi, penggerakan dan informasi; b. Menyelenggarakan operasional advokasi; c. Menyiapkan penetapan perkiraan sasaran advokasi; d. Melaksanakan kerjasama dengan media cetak dan elektronik; e. Menyiapkan penetapan petunjuk teknis, dukungan operasional dan pembinaan teknis Institusi Masyarakat Perkotaan (IMP) dan Pendayagunaan PKB; f. Melaksanakan pengumpulan dan pengolahan data untuk bahan penyusunan rencana kegiatan advokasi dan KIE, pengembangan komunikasi, hubungan masyarakat dan pendayagunaan sarana komunikasi; g. Menyiapkan bahan update Data dan Informasi Program KKBPK; h. Menyiapkan bahan pendataan keluarga; i. Melaksanakan optimalisasi penyusunan sarana KIE penyuluhan Program KKBPK untuk menyampaikan program kepada masyarakat; j. memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tugas serta menyusun laporan kinerja sesuai dengan bidang tugasnya; k. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh kepala bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana sesuai peraturan perundangan
FUNGSI	:	-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertindakannya pembinaan terpadu Kampung KB	Jumlah Kampung KB yang dibina /perlombaan	Jumlah Kampung KB yang dibina /perlombaan	Bidang P2KB
Tertindakannya pelaksanaan dan pengelolaan program KKBP di Kampung KB	Jumlah jenis operasional integrasi program KKBP di kampung KB	Jumlah jenis operasional integrasi program KKBP di kampung KB	Bidang P2KB
Tertindakannya penguatan peran serta organisasi kemasyarakatan dan mitra kerja lainnya dalam pelaksanaan pelayanan dan pembinaan kesertaan ber-KB	Jumlah jenis pelayanan kegiatan operasional pembinaan program KKBP bagi masyarakat oleh kader KB	Jumlah jenis pelayanan kegiatan operasional pembinaan program KKBP bagi masyarakat oleh kader KB	Bidang P2KB
Tertindakannya penggerakan kader Institusi Masyarakat Perkotaan (IMP).	- Jumlah peserta Kampanye KB keliling - Jumlah bingkisan peningkatan kesejahteraan bagi PPKBD dan Sub PPKBD	- Jumlah peserta Kampanye KB keliling - Jumlah bingkisan peningkatan kesejahteraan bagi PPKBD dan Sub PPKBD	Bidang P2KB
Tertindakannya pengelolaan operasional dan sarana di Balai Penyuluhan KKBP	Jumlah jenis pelaksanaan kegiatan operasional Balai Penyuluhan KB.	Jumlah jenis pelaksanaan kegiatan operasional Balai Penyuluhan KB.	Bidang P2KB
Sub kegiatan promosi dan KIE program KKBP melalui media massa cetak dan elektronik serta media luar ruang.	Jumlah peserta Kampanye KB keliling	Jumlah peserta Kampanye KB keliling	Bidang P2KB

Terlaksananya komunikasi, informasi, dan edukasi (KIE) program KKBPk sesuai kearifan lokal	Jumlah jenis pelaksanaan kegiatan KIE dan manajemen BOKB.	Jumlah jenis pelaksanaan kegiatan KIE dan manajemen BOKB.	Bidang P2KB
Terlaksananya pelaksanaan rapat pengendalian program KKBPk	Jumlah jenis monitoring dan evaluasi Adpin	Jumlah jenis monitoring dan evaluasi Adpin	Bidang P2KB

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB
TAHUN 2021

IABATAN : Pengadminitrasi umum Ketahanan Keluarga

TUGAS :

- 1 Mengumpulkan dan Pengadminitrasikan bahan Draf Perencanaan Bina Ketahanan Keluarga
- 2 Menyiapkan dan Mengumpulkan bahan draf Penyusunan Dokumen Pelaporan, Monitoring dan Evaluasi dan Kinerja Program dan Kegiatan di Bidang Ketahanan Keluarga
- 3 Menyiapkan dan Mengadminitrasikan Kegiatan Pembinaan , Koordinasi, Fasilitasi dan peyelenggaraan Kegiatan Pembinaan Ketahanan Keluarga, Tribina (BKB,BKR,BKL) UPPKA, Pusingatra, PIK -R, Jalan sehat Harganas , Pembinaan Saka Kencana dan Jambore Saka Kencana
- 4 Mengupulkan dan mengadminitrasikan draf bahan penyusunan Surat Keputusan Kepala Dinas Tentang Ketahanan Keluarga
- 5 Mengumpulkan dan Mengadminitrasikan Draf Data Seksi Bina Ketahanan Keluarga
- 6 Menyiapkan Bahan dan Data kegiatan Fasilitasi dan Mediasi Peningkatan Jaringan Kerja Seksi Bina Ketahanan Keluarga
- 7 Menyiapkan dan mengadminitrasikan Bahan dan Draf Koordinasi dengan PKB terkait kegiatan Pembinaan Tribina (BKB,BKR,BKL) UPPKA , PIK - R dan Saka Kencana

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PENGHITUN	SUMBER DATA	KETERANGAN
		INDIVIDU	TARGET IKI		
1	Terlaksananya Pengumpulan dan Pengadminitrasi bahan Draf Perencanaan Bina Ketahanan Keluarga	Jumlah bahan Draf Perencanaan Bina Ketahanan Keluarga	Cakupan Seluruh uraian Tugas yang dilakukan dalam Mengumpulkan dan Menadminitrasikan bahan Draf Perencanaan Bina Ketahanan Keluarga	uraian tugas jabatan/aktivitas	
2	Terlaksannnya Penyiapan dan Pengumpulan bahan draf Penyusunan Dokumen Pelaporan, Monitoring dan Evaluasi dan Kinerja Program dan Kegiatan di Bidang Ketahanan Keluarga	Jumlah bahan draf Penyusunan Dokumen Pelaporan, Monitoring dan Evaluasi dan Kinerja Program dan Kegiatan di Bidang Ketahanan Keluarga	Cakupan Seluruh Uraian Tugas Yang dilakukan dalam Penyusunan Dokumen Pelaporan, Monitoring dan Evaluasi dan Kinerja Program dan Kegiatan di Bidang Ketahanan Keluarga	uraian tugas jabatan/aktivitas	
3	Terlaksananya Penyiapan dan Pengadminitrasian Kegiatan Pembinaan , Koordinasi, Fasilitasi dan peyelenggaraan Kegiatan Pembinaan Ketahanan Keluarga, Tribina (BKB,BKR,BKL) UPPKA, Pusingatra, PIK -R, Jalan sehat Harganas dan Pembinaan Saka Kencana	Jumlah bahan Kegiatan Pembinaan Pembinaan , Koordinasi, Fasilitasi dan peyelenggaraan Kegiatan Pembinaan Ketahanan Keluarga, Tribina (BKB,BKR,BKL) UPPKA, Pusingatra, PIK -R, Jalan sehat Harganas dan Pembinaan Saka Kencana	Cakupan Seluruh Uraian Tugas yang dilakukan dalam menyiapkan bahan Kegiatan Pembinaan Pembinaan , Koordinasi, Fasilitasi dan peyelenggaraan Kegiatan Pembinaan Ketahanan Keluarga, Tribina (BKB,BKR,BKL) UPPKA, Pusingatra, PIK -R, Jalan sehat Harganas dan Pembinaan Saka Kencana	uraian tugas jabatan/aktivitas	
4	Terlaksannnya Pengupulan dan Pengadminitrasi draf bahan penyusunan Surat Keputusan Kepala Dinas Tentang Ketahanan Keluarga	Jumlah Pengupulan dan Pengadminitrasi draf bahan penyusunan Surat Keputusan Kepala Dinas Tentang Ketahanan Keluarga	Cakupan Seluruh Uraian Tugas yang dilakukan dalam Pengupulan dan Pengadminitrasi draf bahan penyusunan Surat Keputusan Kepala Dinas Tentang Ketahanan Keluarga	uraian tugas jabatan/aktivitas	

5	Terlaksanannya Pengumpulan dan Mengadminitrasikan Draf Data Seksi Bina Ketahanan Keluarga	Jumlah bahan Kegiatan Pengumpulan dan Pengadminitrasian Draf Data Seksi Bina Ketahanan Keluarga	Cakupan Seluruh Uraian Tugas yang dilakukan dalam Mengumpulkan dan Mengadminitrasikan Draf Data Seksi Bina Ketahanan Keluarga	uraian tugas jabatan/aktivitas	
6	Terlaksanannya Penyiapkan Bahan dan Data kegiatan Fasilitasi dan Mediasi Peningkatan Jaringan Kerja Seksi Bina Ketahanan Keluarga	Jumlah bahan kegiatan Penyiapkan Bahan dan Data kegiatan Fasilitasi dan Mediasi Peningkatan Jaringan Kerja Seksi Bina Ketahanan Keluarga	Cakupan Seluruh Uraian Tugas yang dilakukan dalam Menyiapkan Bahan dan Data kegiatan Fasilitasi dan Mediasi Peningkatan Jaringan Kerja Seksi Bina Ketahanan Keluarga	uraian tugas jabatan/aktivitas	
7	Terlaksanannya Penyiapan dan Pengadminitrasian Bahan dan Draf Koordinasi dengan PKB terkait kegiatan Pembinaan Tribina (BKB,BKR,BKL) UPPKA , PIK - R dan Saka Kencana	Jumlah bahan kegiatan Penyiapan dan Pengadminitrasian Bahan dan Draf Koordinasi dengan PKB terkait kegiatan Pembinaan Tribina (BKB,BKR,BKL) UPPKA , PIK - R dan Saka Kencana	Cakupan Seluruh Uraian Tugas yang dilakukan dalam Menyiapkan Bahan dan draf Koordinasi dengan PKB terkait Kegiatan Pembinaan Tribina (BKB,BKR,BKL) UPPKA, PIK - R dan Saka Kencana	uraian tugas jabatan/aktivitas	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1.	JABATAN	:	Analisis Pemberdayaan Perempuan dan Anak Bidang Ketahanan Keluarga dan Pemberdayaan Perempuan
2.	TUGAS	:	Mengumpulkan, Mengklasifikasi dan menelaah data dan Dokumen terkait kelembagaan PUG dan PUHA Mengumpulkan bahan dan menyusun perencanaan kegiatan Pengarusutamaan Gender dan Pengarusutamaan hak anak Mengumpulkan , mengklasifikasikan dan menelaah peraturan dan kebijakan tentang kelembagaan PUG dan PUHA Mengumpulkan dan menelaah penyusunan Anggaran Responsif Gender Mengumpulkan dan menyusun bahan sosialisasi, koordinasi dan fasilitasi pemberdayaan perempuan Menyusun dan menelaah rekomendasi tentang pelaksanaan program kegiatan bidang ketahanan keluarga dan pemberdayaan perempuan Menyusun dan mengumpulkan bahan kegiatan peningkatan kualitas hidup perempuan Menyusun Draf Dokumen laporan, monitoring, evaluasi dan kinerja Bidang Ketahanan Keluarga dan pemberdayaan Perempuan
3.	FUNGSI	:	-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Mengumpulkan , mengklasifikasikan dan menelaah data dan dokumen terkait kelembagaan PUG dan PUHA	Tersedianya bahan data terkait Kelembagaan PUG dan PUHA	Tersedianya bahan data terkait kelembagaan PUG dan PUHA	laporan
Mengumpulkan bahan dan menyusun perencanaan kegiatan pengarusutamaan gender dan pengarusutamaan Hak Anak	Jumlah bahan perencanaan kegiatan pengarusutamaan gender dan pengarusutamaan hak anak	Jumlah bahan perencanaan kegiatan pengarusutamaan Gender dan pengarusutamaan Hak Anak	Laporan
Mengumpulkan , mengklasifikasikan dan menelaah peraturan dan kebijakan tentang kelembagaan PUG dan PUHA	Jumlah bahan untuk menelaah kebijakan tentang kelembagaan PUG dan PUHA	Jumlah bahan untuk menelaah kebijakan tentang kelembagaan PUG dan PUHA	Laporan
Mengumpulkan dan menelaah penyusunan Anggaran Responsif Gender	Jumlah bahan penyusunan Anggaran Responsif Gender	Jumlah bahan penyusunan Anggaran Responsif Gender	laporan
Mengumpulkan dan menyusun bahan sosialisasi, koordinasi dan fasilitasi pemberdayaan perempuan	Jumlah bahan koordinasi dan fasilitasi pemberdayaan perempuan	Jumlah bahan koordinasi dan fasilitasi pemberdayaan perempuan	laporan
Menyusun dan menelaah rekomendasi tentang pelaksanaan program kegiatan bidang ketahanan keluarga dan pemberdayaan perempuan	Jumlah bahan rekomendasi program kegiatan bidang ketahanan keluarga dan pemberdayaan perempuan	Jumlah bahan rekomendasi program kegiatan bidang ketahanan keluarga dan pemberdayaan perempuan	Laporan
Menyusun dan mengumpulkan bahan kegiatan peningkatan kwalitas hidup perempuan	Jumlah bahan kegiatan peningkatan kwalitas hidup perempuan	Jumlah bahan kegiatan peningkatan kwalitas hidup perempuan	laporan
Menyusun Draf Dokumen pelaporan, monitoring evaluasi dan kinerja Bidang Ketahanan keluarga dan pemberdayaan Perempuan	Jumlah bahan evaluasi bidang ketahanan keluarga dan pemberdayaan perempuan	Jumlah bahan evaluasi bidang ketahanan keluarga dan pemberdayaan perempuan	Laporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN	:	Kepala Seksi Kelengkapan PUG Dan PUHA Bidang Ketahanan Keluarga dan Pemberdayaan Perempuan Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan KB Kota Blitar
TUGAS	:	a. Pelaksanaan koordinasi PUG dan PUHA; b. Pelaksanaan penyiapan pedoman teknis dan program PUG dan PUHA; c. Pelaksanaan fasilitasi jaringan PUG dan PUHA; d. Pelaksanaan nilai- nilai sosial budaya yang responsive gender; e. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi PUG dan PUHA; f. Menyiapkan bahan pengembangan dan penguatan lembaga pemberdayaan perempuan dan anak; g. memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tugas serta penyusunan laporan kinerja sesuai dengan bidang tugasnya ; h. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan peraturan perundangan
FUNGSI	:	-

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertindakannya Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan PUG kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah peserta Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan PUG kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah peserta penguatan kelembagaan penilaian APE	Bidang K2P2
Tertindakannya Advokasi kebijakan dan pendampingan pelaksanaan PUG termasuk PPRG	Jumlah Peserta Advokasi kebijakan dan pendampingan pelaksanaan PUG termasuk PPRG	Jumlah Peserta pelatihan dan money PPRG	Bidang K2P2
Tertindakannya Sosialisasi kebijakan pelaksanaan PUG	Jumlah peserta Sosialisasi kebijakan pelaksanaan PUG	Jumlah peserta Sosialisasi percepatan	Bidang K2P2

Terlaksananya Advokasi kebijakan dan pendampingan peningkatan partisipasi perempuan dan politik, hukum, sosial dan ekonomi	Jumlah peserta Advokasi kebijakan dan pendampingan peningkatan partisipasi perempuan dan politik, hukum, sosial dan ekonomi	Jumlah peserta Workshop tentang partisipasi perempuan dalam pembangunan dan pembinaan P2WKSS	Bidang K2P2
Terlaksananya Advokasi kebijakan dan pendampingan kepada lembaga penyedia layanan perempuan kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah peserta Advokasi kebijakan dan pendampingan kepada lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah peserta pembinaan organisasi perempuan	Bidang K2P2
Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah peserta Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah peserta pelatihan fasilitator PUG/PPRG	Bidang K2P2
Terlaksananya Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah peserta Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah peserta fasilitasi pembentukan Kecamatan/Kelurahan responsif gender	Bidang K2P2
Terlaksananya Penyajian dan Pemanfaatan Data Gender dan Anak dalam Kelembagaan Data di Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Penyajian dan Pemanfaatan Data Gender dan Anak dalam Kelembagaan Data di Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen yang tersusun terkait pengarusutamaan gender	Bidang K2P2

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN	:	Kepala Seksi Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan Dan Anak Bidang Ketahanan Keluarga dan Pemberdayaan Perempuan Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan KB Kota Bitar
TUGAS	:	a. Menyiapkan dan melaksanakan program peningkatan kualitas hidup perempuan dan anak ; b. Menyiapkan bahan pedoman pelaksanaan peningkatan peran serta perempuan di bidang ekonomi, sosial budaya, politik, hukum dan lingkungan hidup ; c. Menyiapkan bahan pemberian bimbingan, motivasi dan petunjuk dalam upaya peningkatan kualitas hidup perempuan; d. Menyiapkan bahan pelaksanaan peningkatan produktivitas ekonomi perempuan ; e. Penyiapan fasilitas, sosialisasi dan distribusi kebijakan pelaksanaan pengarusutamaan gender dan pemberdayaan perempuan di bidang kualitas keluarga; f. Menyiapkan bahan pelaksanaan peningkatan peran perempuan dalam pengambilan keputusan; g. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tugas serta penyusunan laporan kinerja sesuai dengan bidang tugasnya ; h. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan peraturan perundangan

FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
SUB KEGIATAN			
	Terlaksananya Sosialisasi Peningkatan Partisipasi Perempuan di bidang Politik,Hukum,Sosial dan Ekonomi Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan	Jumlah peserta yang berpartisipasi pada kegiatan lomba ngadi saliro ngadi busono dalam rangka hari kartini 300 orang	Jumlah Perempuan yang berpartisipasi dalam pelaksanaan Hari Kartini
		Jumlah peserta yang berpartisipasi pada kegiatan seminar Tentang Bahaya Narkoba dan Kenakalan Remaja bagi Ibu dalam rangka Hari Ibu 300 orang	Jumlah Perempuan yang berpartisipasi dalam pelaksanaan Hari Ibu
Terlaksananya Pengembangan Kegiatan Masyarakat untuk Peningkatan Kualitas Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota Terlaksananya Fasilitasi Peningkatan Kapasitas Lembaga Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Perempuan Kepala Keluarga Yang mendapatkan pelatihan pembuatan kue kering 30 orang	Jumlah Perempuan Kepala Keluarga yang mengikuti Pelatihan Kue kering	Bidang K2P2
	Jumlah Peserta Pelatihan olahan makanan 50 orang	Jumlah Perempuan Kepala Keluarga yang mengikuti pelatihan makanan olahan	Bidang K2P2
Terlaksananya Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota JUMLAH	Jumlah layanan yang didampingi Bidang umum,Pendidikan,ekonomi,sosbud sebanyak 4 kegiatan	Jumlah Bidang umum,pendidikan ,ekonomi dan soosbud yang melaksanakan	Bidang K2P2

Terlaksananya Peningkatan kapasitas sumber daya lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas keluarga tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Anggota PKK yang melaksanakan pelatihan Daur Ulang Sampah 80 orang Jumlah Anggota PKK yang melaksanakan pelatihan kerajinan tangan berbahan dasar manik manik. 75 orang Jumlah anggota PKK yg mengikuti sosialisasi kesadaran untuk mengkonsumsi makanan beragam bergizi 90 orang Jumlah Anggota PKK yang mengikuti sosialisasi kesadaran untuk mengkonsumsi makanan yang beragam bergizi berimbang 75 orang Jumlah bingkisan kesejahteraan yang diberikan untuk kader PKK 664 orang Jumlah fasilitasi sekretariat PKK 12 kegiatan Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi Administrasi Kependudukan 100 orang Jumlah Takjil yang dibagikan kepada masyarakat kota blitar 1450 orang	Jumlah Anggota PKK yang melaksanakan pelatihan Daur Ulang Sampah Jumlah Anggota PKK yang melaksanakan pelatihan kerajinan tangan berbahan dasar manik manik. Jumlah anggota PKK yg mengikuti sosialisasi kesadaran untuk mengkonsumsi makanan beragam bergizi Jumlah Anggota PKK yang mengikuti sosialisasi kesadaran untuk mengkonsumsi makanan yang beragam bergizi berimbang Jumlah bingkisan kesejahteraan yang diberikan untuk kader PKK Jumlah fasilitasi sekretariat PKK 12 kegiatan Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi Administrasi Kependudukan Jumlah Takjil yang dibagikan kepada masyarakat kota blitar	Bidang K2P2
--	--	---	-------------

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Bidang Ketahanan Keluarga dan Pemberdayaan Perempuan Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan KB Kota Bilar
2. TUGAS : Merumuskan kebijakan teknis dan menyelenggarakan program dan/atau kegiatan di Bidang Ketahanan Keluarga dan Pemberdayaan Perempuan
3. FUNGSI :
 - a. Penyusunan perencanaan bidang Ketahanan Keluarga dan Pemberdayaan Perempuan;
 - b. Pelaksanaan pengkajian bahan perumusan kebijakan teknis dan pedoman Ketahanan Keluarga dan Pemberdayaan Perempuan;
 - c. Pelaksanaan pembinaan, koordinasi, fasilitasi dan penyelenggaraan Ketahanan Keluarga dan Pemberdayaan Perempuan;
 - d. Pengumpulan dan pengolahan data, perumusan kebijakan, penetapan pedoman, norma, dan standar serta petunjuk teknis kegiatan pengarusutamaan gender, pemberdayaan lembaga perempuan dan peningkatan kualitas hidup perempuan;
 - e. Pelaksanaan kebijakan teknis daerah dibidang pembinaan ketahanan remaja;
 - f. Pelaksanaan kebijakan teknis daerah dibidangBina Keluarga Lansia dan rentan;
 - g. Pelaksanaan kebijakan teknis daerah dibidangpemberdayaan keluarga sejahteramelalui usaha mikro keluarga;
 - h. Pengkoordinasian dan fasilitasi peningkatan kualitas peran serta lembaga dan organisasi perempuan dalam proses pembangunan daerah;
 - i. Pengkoordinasiandanasilitasikegiatanpengarusutamaanandpeningkatankesetaraan gender dalam proses pembangunandaerah;
 - j. Fasilitasi dan mediasi peningkatan jaringan kerja pemberdayaan perempuan;
 - k. Peningkatan kapasitas lembaga dan organisasi perempuan dalam pengarusutamaan gender dalam pembangunan daerah;
 - l. Sosialisasi, publikasi dan dokumentasi program dan kegiatan Ketahanan Keluarga dan Pemberdayaan Perempuan;
 - m. Melaksanakan monitoring dan evaluasi dan melaporkan kegiatan ketahanan keluarga dan pemberdayaan perempuan;
 - n. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi laporan di bidang ketahanan keluarga dan pemberdayaan perempuan

KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Program Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan	Jumlah Perangkat Daerah yang menyusun dokumen PPRG	Jumlah Perangkat Daerah yang menyusun dokumen PPRG	Laporan Kegiatan
	Persentase Perempuan yang aktif pada organisasi atau lembaga kemasyarakatan	Jumlah Perempuan yang terlibat dalam Organisasi kemasyarakatan dibagi jumlah wanita usia 20 - 58 tahun di kota bitar dikalikan 100	Laporan Kegiatan
Terlaksananya Pelembagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) Pada Lembaga Pemerintah Kewenangan Kabupaten / Kota	Persentase Anggaran yang responsif Gender	Jumlah Anggaran pada dokumen PPRG OPD dibagi jumlah anggaran langsung se Kota Bitar dikali 100	Laporan Kegiatan
Terlaksananya Pemberdayaan Perempuan Bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi pada Organisasi Kemasyarakatan Kewenangan Kabupaten / Kota	Jumlah Peringatan Hari tentang Perempuan yang terfasilitasi	Jumlah Peringatan Hari tentang Perempuan yang terfasilitasi	Laporan Kegiatan
	Jumlah Sosialisasi tentang Partisipasi perempuan yang dilaksanakan	Jumlah Sosialisasi tentang Partisipasi perempuan yang dilaksanakan	Laporan Kegiatan
Terlaksananya Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten / Kota	Jumlah Perempuan yang terlibat dalam Organisasi kemasyarakatan dibagi jumlah wanita usia 20 - 58 tahun di kota bitar	Jumlah Perempuan yang terlibat dalam Organisasi kemasyarakatan dibagi jumlah wanita usia 20 - 58 tahun di kota bitar	Laporan Kegiatan

KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Program Peningkatan Kualitas Keluarga	Persentase Perempuan yang aktif pada organisasi atau lembaga kemasyarakatan	Jumlah Perempuan yang terlibat dalam Organisasi kemasyarakatan dibagi jumlah wanita usia 20 - 58 tahun di kota blitar dikalikan 100	Laporan Kegiatan
- Terlaksananya Peningkatan Kualitas Keluarga dalam Mewujudkan Kesetaraan Gender (KG) dan Hak Anak Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah pelatihan Pengembangan Kegiatan Masyarakat untuk Peningkatan Kualitas Keluarga	Jumlah pelatihan Pengembangan Kegiatan Masyarakat untuk Peningkatan Kualitas Keluarga	Laporan Kegiatan
- Terlaksananya Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga dalam Mewujudkan KG dan Hak Anak yang Wilayah Kerjanya dalam Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Organisasi yang terfasilitasi	Jumlah Organisasi yang terfasilitasi	Laporan Kegiatan
Terlaksananya Program Pengelolaan Sistem Data Gender Dan Anak	Persentase Perempuan yang aktif pada organisasi atau lembaga kemasyarakatan	Jumlah Perempuan yang terlibat dalam Organisasi kemasyarakatan dibagi jumlah wanita usia 20 - 58 tahun di kota blitar dikalikan 100	Laporan Kegiatan

KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
• Terlaksananya Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak Dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Jumlah Dokumen Pengarusutamaan gender yang tersedia	Jumlah Dokumen Pengarusutamaan gender yang tersedia	Laporan Kegiatan
Terlaksananya Program Pemberdayaan Dan Peningkatan Keluarga Sejahtera	Persentase anggota Tribina dan UPPKS yang menjadi peserta KB	Jumlah anggota Tribina dan UPPKS yang menjadi peserta KB dibagi jumlah anggota Tribina dan UPPKS dikali 100	Laporan Kegiatan
• Terlaksananya Pelaksanaan Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Kelompok tribina, PIK R dan UPPKS yang terfasilitasi	Jumlah Kelompok tribina, PIK R dan UPPKS yang terfasilitasi	Laporan Kegiatan
• Terlaksananya Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota dalam Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Anggota Saka Kencana yang terfasilitasi	Jumlah Anggota Saka Kencana yang terfasilitasi	Laporan Kegiatan